Cum se salvează și se modifică răspunsurile

- Pentru a salva și a modifica răspunsurile trimise, este necesar să vă conectați la un cont Microsoft.

- Dacă nu aveți un cont Microsoft și doriți să vă salvați răspunsurile, vă rugăm să ne contactați la adresa inscrieri.kusanone@ci.mofa.go.jp .

  În câmpul „Subiect” al mesajului, vă rugăm să scrieți:

Save the response – [Denumirea organizației] – [Numele solicitantului]

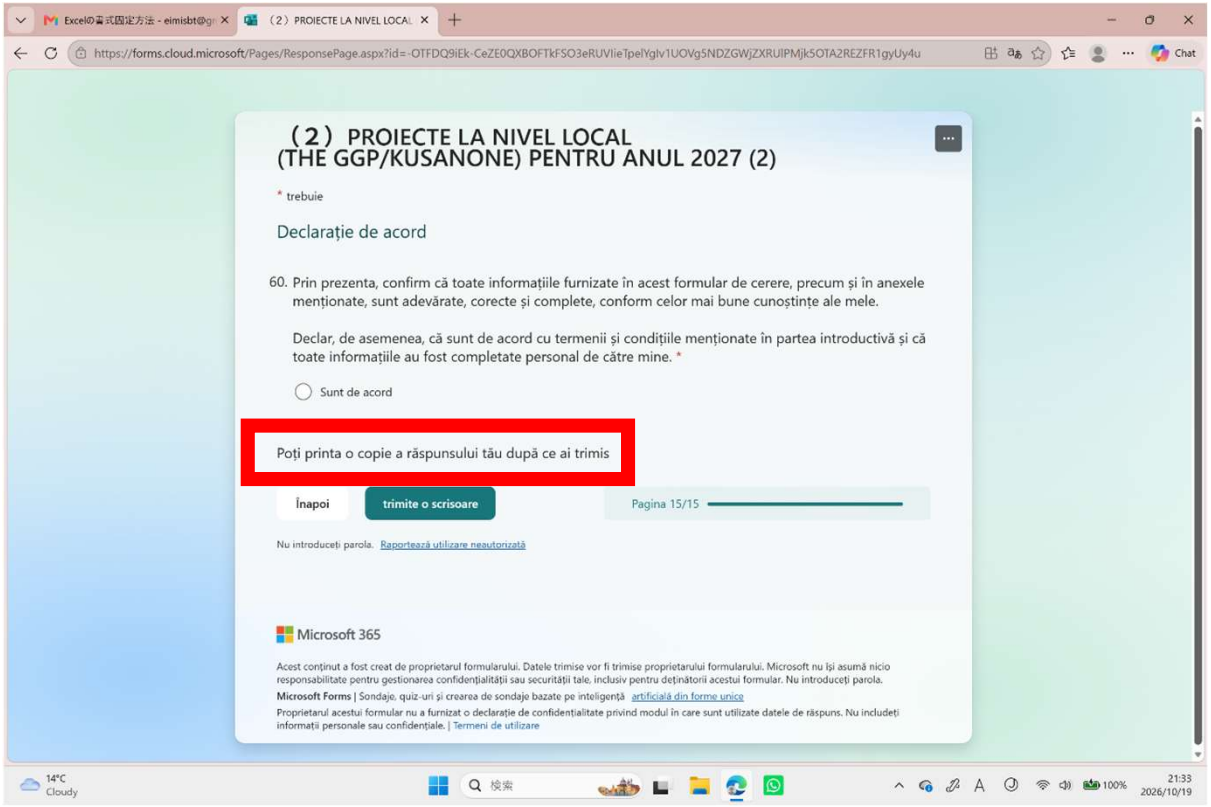
- Dacă doriți să modificați, vă rugăm să ne contactați mai întâi la adresa mai sus. Și apoi veți putea să transmiteți un nou răspuns.

  În câmpul „Subiect” al mesajului, vă rugăm să scrieți:

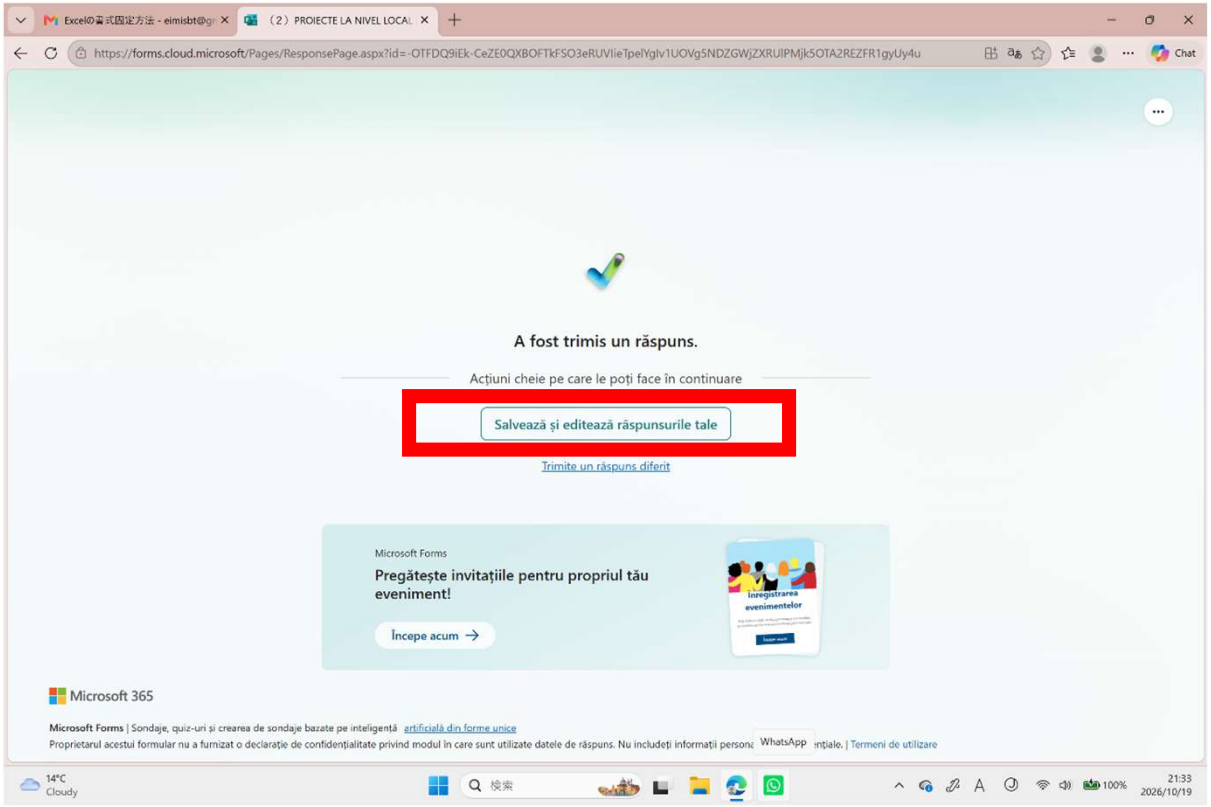
Submit a new response – [Denumirea organizației] – [Numele solicitantului]

- Dacă trimiteți formularul de mai multe ori, numai cel mai recent răspuns va fi luat în considerare pentru evaluarea cererii de finanțare.

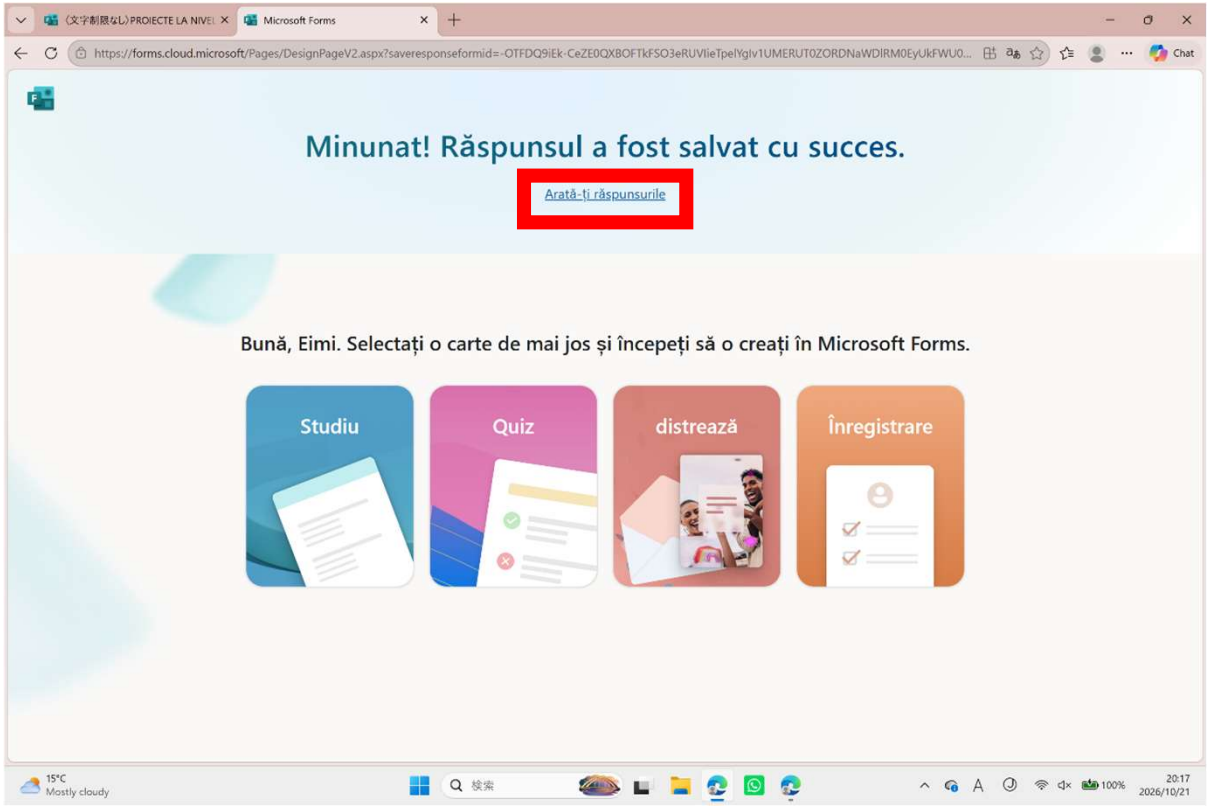
1. După ce completați formularul, puteți salva și modifica răspunsurile.



2. După ce trimiteți răspunsurile, vă rugăm să faceți clic pe „Salvează și editează răspunsurile tale”.



3. Vă rugăm să faceți clic pe „Arată-ți răspunsurile”.



4. Vă rugăm să faceți clic pe „Afișarea răspunsurilor” apoi să le imprimați sau să le salvați.

